

OFFRES D'EMPLOI - SIVOM DE VILLEFRANCHE-SUR-MER

Emploi proposé	DIRECTEUR (TRICE) activités jeunesse
Horaires	35H hebdomadaires
Lieu	Communes du SIVOM de Villefranche-sur-Mer
Détails du poste	<p>Nature du poste : Cadre d'emploi des animateurs territoriaux. Niveau brevet requis et obligatoire : Brevet Professionnel de la Jeunesse de l'Education populaire et du Sports (BPJEPS), diplôme d'éducateur sportif ou équivalent. Missions : Le directeur (trice) est en charge des missions suivantes : • Accueil et accompagnement des familles • Connaissance du cadre juridique des activités jeunesse • Respecter le rythme de l'enfant et de l'adolescent • Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement • Travaille dans des structures différentes : accueil de loisirs sans hébergement, périscolaire et séjours • Garant de la préparation et de la mise en œuvre des activités intégrées au projet pédagogique ainsi que de l'application des règles de sécurité. • Force de proposition auprès du responsable et/ou de la coordinatrice jeunesse • Possibilité d'encadrement dans le cadre de projets transversaux</p> <p>Compétences et aptitudes requises : • Esprit d'équipe • Connaissance de l'outil informatique : Word, Excel, Publisher • Management d'équipe • Permis B obligatoire</p>
Type de contrat	Contractuel / Titulaire
Salaire	Régime statutaire et indemnitaire, avec prime de fin d'année
Code ou ref	214
Contact	Adresser votre candidature par courrier à Monsieur le Président - SIVOM de Villefranche-sur-Mer – 4, rue de l'Esquiaou – 06230 Villefranche-sur-Mer ou par mail à rh@sivom-villefranche.org

Emploi proposé	AGENT DE BIBLIOTHEQUE
Horaires	Temps non complet (50%)
Lieu	MEDIATHEQUES DU SIVOM (6 communes)
Détails du poste	<p>SITUATIONS FONCTIONNELLES Rattaché (e) au service des médiathèques intercommunales au sein du SIVOM de Villefranche-sur-Mer, Niveau diplôme requis et obligatoire : Aucun. MISSION : L'agent(e) de bibliothèque a pour mission la gestion des tournées de dépôt des réservations sur les médiathèques du réseau intercommunal, et l'équipement des nouveaux documents imprimés. Il/elle sera intégré à l'équipe avec l'objectif d'assurer également des accueils. Gestion des tournées sur les sites avec le véhicule de service. Gestion du véhicule de service (carnet d'entretien) Equipement des documents Accueil et relation à l'utilisateur (information et conseil tous les publics sur l'offre de service, prêt/retour des documents, ...)</p> <p>PROFIL : Compétences manuelles requises. Connaissance de la conduite et notions d'entretien d'un véhicule. Facilité relationnelle, sens de l'écoute, capacité à identifier les attentes et les besoins des usagers. Sens du service public, des responsabilités, esprit d'initiative et capacités d'organisation, travail en équipe et en réseau. Expérience en bibliothèque bienvenue.</p> <p>CONSTRAINTES LIEES AU POSTE Permis B indispensable - Mobilité fréquente sur le réseau du SIVOM (6 communes) Travail du mercredi au vendredi inclus, 17h30 hebdomadaires. Durée du CDD : 6 mois renouvelable Poste à pourvoir le plus rapidement possible</p>
Type de contrat	Titulaire ou contractuel
Salaire	Régime statutaire et indemnitaire, avec prime de fin d'année
Code ou ref	213
Contact	Adresser votre candidature par courrier à Monsieur le Président - SIVOM de Villefranche-sur-Mer – 4, rue de l'Esquiaou – 06230 Villefranche-sur-Mer, ou par mail à rh@sivom-villefranche.org .

Emploi proposé	BIBLIOTHÉCAIRE SECTEUR JEUNESSE
Horaires	Du mardi au samedi, 35 heures
Lieu	Communes du SIVOM de Villefranche-sur-Mer

Détails du poste	<p>MISSIONS: - Le/la bibliothécaire jeunesse a pour mission la gestion des collections jeunesse, la diffusion et la médiation culturelle des œuvres écrites, musicales, cinématographiques et numériques auprès du jeune public du territoire du SIVOM. Il/elle sera intégré à l'équipe avec l'objectif de partager une vision globale des apports du service auprès de ce public. - Gestion des collections jeunesse en collaboration avec les responsables de sites : veille documentaire, politique d'acquisition du pôle, traitement intellectuel des collections (Orphée NX). Valorisation des collections et médiation culturelle, animations. - Participation avec l'équipe de direction à la définition de la politique de lecture publique et des projets stratégiques des bibliothèques notamment auprès du jeune public. - Pérennisation et développement de partenariat avec établissements éducatifs et les associations. Accompagnement projets EAC. - Accueil et relation à l'utilisateur (information et conseil tous les publics sur l'offre de service, prêt/retour des documents, ...) - Participation aux bilans et rapports annuels. PROFIL : - Expérience en bibliothèque requise, diplôme de métiers du livre souhaité. - Connaissance de la littérature jeunesse. - Maîtrise des connaissances bibliothéconomiques et des logiciels SIGB. Bonne connaissance des outils bureautiques et numériques. - Capacité à concevoir, conduire et évaluer un projet, à analyser le contexte et les besoins locaux. - Goût prononcé du contact et de la médiation avec les différents publics. - Facilité relationnelle, sens de l'écoute, capacité à identifier les attentes et les besoins des usagers. - Expérience d'animations et capacité à accueillir des groupes. - Sens du service public, des responsabilités, esprit d'initiative et capacités d'organisation, travail en équipe et en réseau. - Qualités rédactionnelles et aisance à l'oral fortement requises, compétences manuelles souhaitées. - Permis B indispensable - Mobilité fréquente sur le réseau du SIVOM (6 communes). Cadre d'emploi: Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques (Catégorie B). Poste à pourvoir le 1er septembre 2024. 35 heures hebdomadaires avec variation des amplitudes horaires. Régime indemnitaire, prime de fin d'année, adhésion au CNAS, titre-restaurant,...</p>
Type de contrat	Titulaire ou contractuel
Salaire	A voir
Code ou ref	212
Contact	Merci d'adresser votre candidature avant le 20 août 2024 à : Monsieur le Président du SIVOM de Villefranche-sur-Mer, 4 rue de l'Esquiaou, 06230 Villefranche-sur-Mer. Renseignements complémentaires auprès de Sylvie Théron Directrice de la médiathèque intercommunale au 04 93 41 99 61 ou s.theron@sivom-villefranche.org

Emploi proposé	ANIMATEUR(TRICE)
Horaires	Temps complet
Lieu	Communes du SIVOM de Villefranche-sur-Mer
Détails du poste	<p>Nature du poste : Niveau diplôme requis et obligatoire : BAFA ou BPJEPS - Poste à pourvoir au compter du 26 août 2024. Poste à temps complet dans le cadre d'une annualisation du temps de travail: - activités périscolaires - accueil de loisirs sans hébergement les mercredis et pendant les vacances scolaires - activités en centre de loisirs jeunes ou point jeunes - activités en centre de vacances Missions : L'adjoint d'animation est en charge des missions suivantes : • Accueillir un groupe d'enfants • Respecter le rythme de l'enfant et de l'adolescent • Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement • Garantir la préparation et la mise en œuvre des activités intégrées au projet pédagogique ainsi que l'application des règles de sécurité.</p>
Type de contrat	Titulaire ou contractuel
Salaire	Régime statutaire et indemnitaire/avantages sociaux
Code ou ref	211
Contact	Adresser votre candidature par courrier à: Monsieur le Président SIVOM de Villefranche-sur-Mer 4, rue de l'Esquiaou 06230 Villefranche-sur-Mer, ou par mail à rh@sivom-villefranche.org

Emploi proposé	CUISINIER(E) EN RESTAURATION SCOLAIRE
Horaires	de 05 H à 15 H
Lieu	Ecoles maternelle et primaire de Villefranche-sur-Mer

Détails du poste	<p>MISSIONS : Sous la responsabilité du responsable de la restauration scolaire, vous serez chargé(e) de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborer à la confection des menus des repas pour les 2 écoles (maternelle et primaire) de la Ville, • Préparer les denrées et le matériel nécessaire à la fabrication des repas (350 repas jour), • Assurer la réalisation culinaire des entrées, des plats principaux et des cuissons, • Aider si besoin à la confection des desserts et au service des repas, • Veiller au respect des conditions d'hygiène alimentaire et de propreté des locaux, • Garantir la livraison des repas à l'école primaire si nécessaire, • Participer aux commandes fournisseurs, à la gestion des stocks, • Réceptionner les livraisons. <p>CONDITIONS D'EXERCICE : • Cycle de travail annualisé avec horaires de travail imposés, de 05 H à 15 H, le lundi, mardi, jeudi et vendredi et un mercredi par mois (hors vacances scolaires). COMPETENCES REQUISES : • Bac pro restauration souhaité, • 2 ans d'expérience similaire minimum, • Maîtrise de la méthode HACCP et des normes d'hygiène générales et alimentaires et de sécurité, • Permis B indispensable.</p>
Type de contrat	CDD
Salaire	Rémunération statutaire/régime indemnitaire/avantagessociaux
Code ou ref	210
Contact	<p>Candidature à adresser (lettre de motivation et CV) à : Monsieur le Maire de Villefranche-sur-Mer Hôtel de Ville BP 7 06236 VILLEFRANCHE SUR MER cedex Ou par e-mail : recrutement@villefranche-sur-mer.fr Pour tous renseignements complémentaires concernant le poste, vous pouvez adresser un mail au responsable du service restauration scolaire : thierry.ramozzi@villefranche-sur-mer.fr</p>

Emploi proposé	ANIMATEUR
Horaires	Temps complet
Lieu	Communes du SIVOM de Villefranche-sur-Mer
Détails du poste	<p>L'adjoint d'animation est en charge des missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir un groupe d'enfants • Respecter le rythme de l'enfant et de l'adolescent • Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement • Garantir la préparation et la mise en œuvre des activités intégrées au projet pédagogique ainsi que l'application des règles de sécurité <p>Conditions d'exercice : . Temps complet avec une annualisation du temps de travail. . Régime statutaire et indemnitaire, avec prime de fin d'année, carte CNAS, participation mutuelle et prévoyance et tickets restaurant . Permis de conduire obligatoire . Poste à pourvoir au compter du 26 août 2024.</p>
Type de contrat	Titulaire ou contractuel
Salaire	à voir
Code ou ref	209
Contact	<p>Adresser votre candidature par courrier à Monsieur le Président - SIVOM de Villefranche-sur-Mer – 4, rue de l'Esquiaou – 06230 Villefranche-sur-Mer, ou par mail à rh@sivom-villefranche.org</p>

Emploi proposé	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE
Horaires	37H30/SEMAINE SUR 5 JOURS
Lieu	CAP D'AIL
Détails du poste	<p>être titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture ou du CAP AEPE pour travailler à la crèche Les Lucioles. Poste à pourvoir à partir du 26 août 2024.</p>
Type de contrat	CDD 1 AN RENOUVELABLE
Salaire	a voir
Code ou ref	208
Contact	<p>Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à l'attention de Monsieur le Maire 62 avenue du 3 septembre 06320 Cap d'Ail ou par mail enfance-cf@cap-dail.fr Renseignements au 04.92.41.29.37</p>

Emploi proposé	ANIMATEUR (H/F)
Horaires	TEMPS PLEIN
Lieu	SAINT JEAN CAP FERRAT

EMPLOYEUR Commune de SAINT-JEAN-CAP-FERRAT, Alpes-Maritimes (06) Ville balnéaire et touristique de la Côte d'Azur surclassée 2 000 à 10 000 habitants. MISSIONS Au sein d'une petite structure du village, et placé(e) sous l'autorité de la responsable du service, il ou elle devra assurer l'accueil en temps périscolaire et durant les vacances d'un public de 7 à 17 ans. Il ou elle devra concevoir et mettre en œuvre des activités d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique. Force de propositions, il ou elle sera également attaché(e) à l'instance municipale du Conseil des Jeunes Citoyens. PROFIL DU CANDIDAT UC de direction obligatoire - BAFD accepté Bonne présentation Créativité et force de proposition Dynamique et polyvalent Connaissances en matière de développement durable et de citoyenneté appréciées. POSTE À POURVOIR Dans les meilleurs délais TEMPS DE TRAVAIL Temps complet, du mardi au samedi RÉMUNÉRATION Rémunération statutaire, RIFSEEP, titres-restaurant, CNAS

Détails du poste

Type de contrat

Salaire

Code ou ref

Contact

CDI

selon grille

216

ENVOYER CV ET LETTRE DE MOTIVATION À : Monsieur le Maire Hôtel de Ville - 21 av Denis Séméria 06230 SAINT-JEAN-CAP-FERRAT ou par mail à : mairie2@saintjeancapferrat.fr