

OFFRES D'EMPLOI - SIVOM DE VILLEFRANCHE-SUR-MER

Emploi proposé	AUXILIAIRE DE PUERICULTURE
Horaires	35 ou 36 h/sem
Lieu	EZE
Détails du poste	<p>Missions : •Accueillir et accompagner l'enfant dans son quotidien en lien avec sa famille. •Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activité, d'éveil en collaboration avec une équipe pluridisciplinaire. •Participer au suivi et à l'évolution du projet pédagogique. •Assurer une sécurité physique et affective à chaque enfant. Compétences et aptitudes requises : •Connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. •Etre en mesure d'évaluer l'état de santé d'un enfant. •Savoir réaliser les soins courants d'hygiène. •Connaître les protocoles d'urgence et consignes de sécurité. •Avoir connaissance du développement psychomoteur de l'enfant. •Faire preuve d'un bon esprit d'équipe. •Etre capable d'observer et transmettre à ses collègues. •Savoir être à l'écoute des parents, être rassurante en délivrant des conseils adaptés.</p> <p>Conditions d'exercice : Horaires du lundi au vendredi avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. Du 1er octobre au 30 juin : 36 heures hebdomadaires. Du 1er juillet au 30 septembre : 35 heures hebdomadaires. Régime statutaire et indemnitaire, prime de fin d'année, carte CNAS, participation mutuelle et prévoyance, restauration sur place. POSTE À POURVOIR DES QUE POSSIBLE</p>
Type de contrat	Titulaire ou contractuel
Salaire	Régime statutaire et indemnitaire, prime de fin d'année
Code ou ref	218
Contact	Adresser votre candidature par courrier à Monsieur le Président - SIVOM de Villefranche-sur-Mer – 4, rue de l'Esquiaou – 06230 Villefranche-sur-Mer, ou par mail à rh@sivom-villefranche.org

Emploi proposé	ANIMATEUR (TRICE) ACTIVITÉS JEUNESSE
Horaires	TEMPS COMPLET
Lieu	Communes du SIVOM de Villefranche-sur-Mer
Détails du poste	<p>Nature du poste : Titulaire de la Fonction Publique Territoriale ou Contractuel Niveau diplôme requis et obligatoire : BAFA ou BPJEPS Permis de conduire obligatoire. Poste à temps complet dans le cadre d'une annualisation du temps de travail - activités périscolaires - accueil de loisirs sans hébergement les mercredis et pendant les vacances scolaires - activités en centre de loisirs jeunes ou point jeunes - activités en centre de vacances. Missions : L'adjoint d'animation est en charge des missions suivantes : • Accueillir un groupe d'enfants • Respecter le rythme de l'enfant et de l'adolescent • Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement • Garantir la préparation et la mise en œuvre des activités intégrées au projet pédagogique ainsi que l'application des règles de sécurité. Compétences et aptitudes requises : Relations fonctionnelles : • Communication permanente les enfants • Partenariats dans le cadre de cycle d'activité concertés et intégrés dans le projet éducatif du service et des structures Animation des activités et accompagnement des publics accueillis: • Encadrer les activités de loisirs et les adapter aux différents publics • Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu • Etre à l'écoute et savoir dialoguer avec le public • Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes • S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes • Respecter les jeunes en difficulté et signaler et signaler la situation au responsable de la structure • Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>
Type de contrat	Titulaire ou contractuel
Salaire	Régime statutaire et indemnitaire/avantages sociaux
Code ou ref	215

Contact	Adresser votre candidature par courrier à Monsieur le Président - SIVOM de Villefranche-sur-Mer – 4, rue de l'Esquiaou – 06230 Villefranche-sur-Mer, ou par mail à rh@sivom-villefranche.org
---------	--

Emploi proposé	DIRECTEUR (TRICE) ACTIVITÉS JEUNESSE
Horaires	35H hebdomadaires
Lieu	Communes du SIVOM de Villefranche-sur-Mer
Détails du poste	Nature du poste : Cadre d'emploi des animateurs territoriaux. Niveau brevet requis et obligatoire : Brevet Professionnel de la Jeunesse de l'Education populaire et du Sports (BPJEPS), diplôme d'éducateur sportif ou équivalent. Missions : Le directeur (trice) est en charge des missions suivantes : • Accueil et accompagnement des familles • Connaissance du cadre juridique des activités jeunesse • Respecter le rythme de l'enfant et de l'adolescent • Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement • Travaille dans des structures différentes : accueil de loisirs sans hébergement, périscolaire et séjours • Garant de la préparation et de la mise en œuvre des activités intégrées au projet pédagogique ainsi que de l'application des règles de sécurité. • Force de proposition auprès du responsable et/ou de la coordinatrice jeunesse • Possibilité d'encadrement dans le cadre de projets transversaux Compétences et aptitudes requises : • Esprit d'équipe • Connaissance de l'outil informatique : Word, Excel, Publisher • Management d'équipe • Permis B obligatoire
Type de contrat	Contractuel / Titulaire
Salaire	Régime statutaire et indemnitaire, avec prime de fin d'année
Code ou ref	214
Contact	Adresser votre candidature par courrier à Monsieur le Président - SIVOM de Villefranche-sur-Mer – 4, rue de l'Esquiaou – 06230 Villefranche-sur-Mer ou par mail à rh@sivom-villefranche.org

Emploi proposé	AGENT DE BIBLIOTHEQUE
Horaires	Temps non complet (50%)
Lieu	MEDIATHEQUES DU SIVOM (6 communes)
Détails du poste	SITUATIONS FONCTIONNELLES Rattaché (e) au service des médiathèques intercommunales au sein du SIVOM de Villefranche-sur-Mer, Niveau diplôme requis et obligatoire : Aucun. MISSION : L'agent(e) de bibliothèque a pour mission la gestion des tournées de dépôt des réservations sur les médiathèques du réseau intercommunal, et l'équipement des nouveaux documents imprimés. Il/elle sera intégré à l'équipe avec l'objectif d'assurer également des accueils. Gestion des tournées sur les sites avec le véhicule de service. Gestion du véhicule de service (carnet d'entretien) Equipement des documents Accueil et relation à l'usager (information et conseil tous les publics sur l'offre de service, prêt/retour des documents, ...) PROFIL : Compétences manuelles requises. Connaissance de la conduite et notions d'entretien d'un véhicule. Facilité relationnelle, sens de l'écoute, capacité à identifier les attentes et les besoins des usagers. Sens du service public, des responsabilités, esprit d'initiative et capacités d'organisation, travail en équipe et en réseau. Expérience en bibliothèque bienvenue. CONTRAINTES LIEES AU POSTE Permis B indispensable - Mobilité fréquente sur le réseau du SIVOM (6 communes) Travail du mercredi au vendredi inclus, 17h30 hebdomadaires. Durée du CDD : 6 mois renouvelable Poste à pourvoir le plus rapidement possible
Type de contrat	Titulaire ou contractuel
Salaire	Régime statutaire et indemnitaire, avec prime de fin d'année
Code ou ref	213
Contact	Adresser votre candidature par courrier à Monsieur le Président - SIVOM de Villefranche-sur-Mer – 4, rue de l'Esquiaou – 06230 Villefranche-sur-Mer, ou par mail à rh@sivom-villefranche.org.

Emploi proposé	BIBLIOTHÉCAIRE SECTEUR JEUNESSE
Horaires	Du mardi au samedi, 35 heures
Lieu	Communes du SIVOM de Villefranche-sur-Mer

Détails du poste	<p>MISSIONS: - Le/la bibliothécaire jeunesse a pour mission la gestion des collections jeunesse, la diffusion et la médiation culturelle des œuvres écrites, musicales, cinématographiques et numériques auprès du jeune public du territoire du SIVOM. Il/elle sera intégré à l'équipe avec l'objectif de partager une vision globale des apports du service auprès de ce public. - Gestion des collections jeunesse en collaboration avec les responsables de sites : veille documentaire, politique d'acquisition du pôle, traitement intellectuel des collections (Orphée NX). Valorisation des collections et médiation culturelle, animations. - Participation avec l'équipe de direction à la définition de la politique de lecture publique et des projets stratégiques des bibliothèques notamment auprès du jeune public. - Pérennisation et développement de partenariat avec établissements éducatifs et les associations. Accompagnement projets EAC. - Accueil et relation à l'utilisateur (information et conseil tous les publics sur l'offre de service, prêt/retour des documents, ...) - Participation aux bilans et rapports annuels. PROFIL : - Expérience en bibliothèque requise, diplôme de métiers du livre souhaité. - Connaissance de la littérature jeunesse. - Maîtrise des connaissances bibliothéconomiques et des logiciels SIGB. Bonne connaissance des outils bureautiques et numériques. - Capacité à concevoir, conduire et évaluer un projet, à analyser le contexte et les besoins locaux. - Goût prononcé du contact et de la médiation avec les différents publics. - Facilité relationnelle, sens de l'écoute, capacité à identifier les attentes et les besoins des usagers. - Expérience d'animations et capacité à accueillir des groupes. - Sens du service public, des responsabilités, esprit d'initiative et capacités d'organisation, travail en équipe et en réseau. - Qualités rédactionnelles et aisance à l'oral fortement requises, compétences manuelles souhaitées. - Permis B indispensable - Mobilité fréquente sur le réseau du SIVOM (6 communes). Cadre d'emploi: Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques (Catégorie B). Poste à pourvoir le 1er septembre 2024. 35 heures hebdomadaires avec variation des amplitudes horaires. Régime indemnitaire, prime de fin d'année, adhésion au CNAS, titre-restaurant,...</p>
Type de contrat	Titulaire ou contractuel
Salaire	A voir
Code ou ref	212
Contact	Merci d'adresser votre candidature avant le 20 août 2024 à : Monsieur le Président du SIVOM de Villefranche-sur-Mer, 4 rue de l'Esquiaou, 06230 Villefranche-sur-Mer. Renseignements complémentaires auprès de Sylvie Théron Directrice de la médiathèque intercommunale au 04 93 41 99 61 ou s.theron@sivom-villefranche.org

Emploi proposé	ANIMATEUR(TRICE)
Horaires	Temps complet
Lieu	Communes du SIVOM de Villefranche-sur-Mer
Détails du poste	<p>Nature du poste : Niveau diplôme requis et obligatoire : BAFA ou BPJEPS - Poste à pourvoir au compter du 26 août 2024. Poste à temps complet dans le cadre d'une annualisation du temps de travail: - activités périscolaires - accueil de loisirs sans hébergement les mercredis et pendant les vacances scolaires - activités en centre de loisirs jeunes ou point jeunes - activités en centre de vacances Missions : L'adjoint d'animation est en charge des missions suivantes : • Accueillir un groupe d'enfants • Respecter le rythme de l'enfant et de l'adolescent • Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement • Garantir la préparation et la mise en œuvre des activités intégrées au projet pédagogique ainsi que l'application des règles de sécurité.</p>
Type de contrat	Titulaire ou contractuel
Salaire	Régime statutaire et indemnitaire/avantages sociaux
Code ou ref	211
Contact	Adresser votre candidature par courrier à: Monsieur le Président SIVOM de Villefranche-sur-Mer 4, rue de l'Esquiaou 06230 Villefranche-sur-Mer, ou par mail à rh@sivom-villefranche.org